



7.	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;</li> <li>b. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;</li> <li>c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;</li> <li>d. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Kesehatan;</li> <li>e. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;</li> <li>f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah;</li> <li>g. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Kesehatan;</li> <li>h. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Izin Penyelenggaraan Sarana Pelayanan Kesehatan;</li> <li>i. Peraturan Walikota Kendari Nomor 63 Tahun 2018 Tentang Pelimpahan Kewenangan dan Penandatanganan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.</li> </ul>	
8.	Sarana dan Prasarana atau Fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sarana <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mobil</li> <li>2. Kamera</li> <li>3. Meja</li> <li>4. Kursi</li> <li>5. Komputer</li> <li>6. Printer</li> <li>7. Aplikasi</li> <li>8. Alat tulis kantor</li> <li>9. Formulir</li> <li>10. Stempel</li> <li>11. CCTV</li> <li>12. TV</li> <li>13. AC</li> <li>14. Loker Informasi</li> <li>15. Nomor Antrian Elektronik</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Prasarana / Fasilitas <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Konsultasi</li> <li>2. Toilet</li> <li>3. Bilik menyusui</li> <li>4. Fasilitas Disabilitas</li> <li>5. Mushollah</li> <li>6. Ruang Tunggu</li> <li>7. Ruang pengaduan</li> <li>8. Pojok informasi</li> <li>9. Ruang bermain anak</li> <li>10. Lahan Parkir</li> <li>11. Jaringan wifi</li> </ul> </li> </ul>
9.	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memahami tugas dan fungsi pelayanan yang baik; <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Bimbingan Teknis PTSP;</li> <li>2. Bimbingan Teknis Excellent Service bagi Front Office.</li> </ul> </li> <li>b. Memiliki skill pengoperasian sistem berbasis informasi teknologi (IT);</li> <li>c. Memiliki kemampuan menganalisa maksud dan tujuan pelayanan melalui aplikasi dan peraturan perundang-undangan;</li> <li>d. Menguasai bidang laboratorium.</li> </ul>	
10.	Jumlah Pelaksana	<p>Pelaksana Pelayanan Izin Laboratorium Kesehatan terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas informasi;</li> <li>- Petugas loket pendaftaran/verifikasi berkas;</li> <li>- Petugas Teknis;</li> <li>- Petugas pencetak dan penerbitan izin;</li> <li>- Petugas pencatatan izin;</li> <li>- Pejabat Penandatanganan izin;</li> <li>- Petugas loket penyerahan izin.</li> </ul>	
11.	Jaminan Pelayanan	<p>Setiap pemohon mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedur tetap yang diberikan oleh petugas berkompeten sesuai waktu penyelesaian izin dengan perilaku pelayanan ramah, cepat, tepat dan santun.</p>	

12.	Pengawasan Internal	<p>Dilakukan oleh :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kepala Dinas PM dan PTSP;</li> <li>Kepala Dinas Kesehatan;</li> <li>Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan;</li> <li>Kepala Bidang Pendaftaran Perizinan dan Pengaduan Masyarakat;</li> <li>Kepala Bidang Pengujian Teknis, Koordinasi &amp; Pengawasan;</li> <li>Kepala Bidang Penetapan, Pengelolaan Perizinan &amp; Non Perizinan, dan Data.</li> </ol>
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Keamanan produk dijamin keasliannya dengan adanya tanda tangan pejabat berwenang dan <i>barcode</i>;</li> <li>Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari pungutan liar.</li> </ol>
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat);</li> <li>Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja pemerintah;</li> <li>Sistem Informasi Perizinan;</li> <li>Rapat evaluasi yang dilaksanakan secara berkala;</li> <li>Kotak saran dan kotak smile.</li> </ol>

**WALIKOTA KENDARI,**

**ttd**

**SULKARNAIN K.**