



|     |                                     |  |  |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| 7.  | Dasar Hukum                         | <p>a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;</p> <p>b. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;</p> <p>c. Undang - Undang Nomor 36 Tahun 2014 Tentang Tenaga Kesehatan;</p> <p>d. Peraturan Presiden 97 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;</p> <p>e. Peraturan Menteri kesehatan Nomor 39 Tahun 2014 tentang Pembinaan, Pengawasan dan perizinan Pekerjaan Tukang Gigi;</p> <p>f. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah;</p> <p>g. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;</p> <p>h. Peraturan Walikota Kendari Nomor 63 Tahun 2018 Tentang Pelimpahan Kewenangan dan Penandatanganan Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.</p> |  |
| 8.  | Sarana dan Prasarana atau Fasilitas | <p>a. Sarana</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mobil</li> <li>2. Kamera</li> <li>3. Meja</li> <li>4. Kursi</li> <li>5. Komputer</li> <li>6. Printer</li> <li>7. Aplikasi</li> <li>8. Alat tulis kantor</li> <li>9. Formulir</li> <li>10. Stempel</li> <li>11. CCTV</li> <li>12. TV</li> <li>13. AC</li> <li>14. Loker Informasi</li> <li>15. Nomor Antrian Elektronik</li> </ol>   | <p>b. Prasarana / Fasilitas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Konsultasi</li> <li>2. Toilet</li> <li>3. Bilik menyusui</li> <li>4. Fasilitas Disabilitas</li> <li>5. Mushollah</li> <li>6. Ruang Tunggu</li> <li>7. Ruang pengaduan</li> <li>8. Pojok informasi</li> <li>9. Ruang bermain anak</li> <li>10. Lahan Parkir</li> <li>11. Jaringan wifi</li> </ol> |
| 9.  | Kompetensi Pelaksana                | <p>a. Memahami tugas dan fungsi pelayanan yang baik;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bimbingan Teknis PTSP;</li> <li>2. Bimbingan Teknis <i>Excellent Service</i> bagi <i>Front Office</i>.</li> </ol> <p>b. Memiliki skill pengoperasian sistem berbasis Informasi Teknologi (IT);</p> <p>c. Memiliki kemampuan menganalisa maksud dan tujuan pelayanan melalui aplikasi dan peraturan perundang-undangan;</p> <p>d. Menguasai bidang kesehatan gigi dan tukang gigi.</p>   |  |
| 10. | Jumlah Pelaksana                    | <p>Pelaksana Pelayanan Izin Kesehatan Tukang Gigi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petugas informasi;</li> <li>- Petugas loket pendaftaran/verifikasi berkas;</li> <li>- Tim Teknis;</li> <li>- Pencetak dan penerbitan izin;</li> <li>- Petugas pencatatan izin;</li> <li>- Pejabat Penandatanganan izin;</li> <li>- Petugas loket penyerahan izin.</li> </ul>   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 11. | Jaminan Pelayanan                          | Setiap pemohon mendapatkan pelayanan berdasarkan prosedur tetap yang diberikan oleh petugas berkompeten sesuai waktu penyelesaian izin dengan perilaku pelayanan ramah, cepat, tepat dan santun.   |
| 12. | Pengawasan Internal                        | Dilakukan oleh :<br>a. Kepala Dinas PM dan PTSP;<br>b. Kepala Dinas Kesehatan;<br>c. Kepala Bidang Pelayanan dan Sumber Daya Kesehatan Dinas Kesehatan;<br>d. Kepala Bidang Pendaftaran Perizinan dan Pengaduan Masyarakat;<br>e. Kepala Bidang Pengujian Teknis, Koordinasi & Pengawasan;<br>f. Kepala Bidang Penetapan, Pengelolaan Perizinan & Non Perizinan, dan Data. |
| 13. | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | a. Keamanan produk dijamin keasliannya dengan adanya tanda tangan pejabat berwenang dan tanda <i>barcode</i> ;<br>b. Keselamatan dan kenyamanan dalam pelayanan sangat diutamakan dan bebas dari pungutan liar.  |
| 14. | Evaluasi Kinerja Pelaksana                 | a. IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat);<br>b. Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja pemerintah;<br>c. Sistem Informasi Perizinan;<br>d. Rapat evaluasi yang dilaksanakan secara berkala;<br>e. Kotak saran dan kotak smile.   |

**WALIKOTA KENDARI,**

**ttd**

**SULKARNAIN K.**